



КонсультантПлюс

Приказ Министерства образования и
спорта РК от 26.07.2023 N 901
(ред. от 08.09.2023)

"Об утверждении административного
регламента Министерства образования
и спорта Республики Карелия по
предоставлению государственной
услуги "Выплата компенсации
родительской платы за присмотр и уход
за детьми, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования в
организациях, осуществляющих
общеобразовательную деятельность, за
исключением государственных
образовательных организаций
Республики Карелия"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 19.10.2023

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ от 26 июля 2023 г. N 901

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства образования и спорта РК от 08.09.2023 N
1063)

В соответствии с [частью 6 статьи 65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года N 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2023 года N 191-П "Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг", [подпунктом 93 пункта 9](#) постановления Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2021 года N 42-П "Об утверждении Положения о Министерстве образования и спорта Республики Карелия", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Министерства образования и спорта Республики Карелия по предоставлению государственной услуги "Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия".

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и спорта Республики Карелия от 23 декабря 2022 года N 1507 "Об утверждении административного регламента Министерства образования и спорта Республики Карелия по предоставлению государственной услуги "Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия" (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 28 декабря, N 1001202212280007);

приказ Министерства образования и спорта Республики Карелия от 1 марта 2023 года N 299 "О внесении изменения в приказ Министерства образования и спорта Республики Карелия от 23 декабря 2022 года N 1507 "Об утверждении административного регламента Министерства образования и спорта Республики Карелия по предоставлению государственной услуги "Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия" (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 2 марта, N 1001202303020006).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя Министра Ж.Л. Петрову.

И.о. Министра
Ж.Л.ПЕТРОВА

Утвержден
приказом
Министерства образования и спорта
Республики Карелия
от 26 июля 2023 года N 901

**АДМИНИСТРАТИВНЪ Й РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ "ВЪ ПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЬ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЪ Е**

**ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства образования и спорта РК
от 08.09.2023 N 1063)

1. Предметом регулирования Административного регламента Министерства образования и спорта Республики Карелия по предоставлению государственной услуги "Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия" (далее - Административный регламент) является определение порядка предоставления государственной услуги "Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия" (далее - государственная услуга).

Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления или муниципальными организациями (далее - уполномоченные органы) в соответствии с законодательством Республики Карелия и (или) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении государственной услуги (далее соответственно - заявитель, заявление).

Заявителем может быть:

гражданин Российской Федерации;

иностранный гражданин или лицо без гражданства.

3. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

Федеральный [закон](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный [закон](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральный [закон](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации";

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями";

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года N 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги,

и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем";

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года N 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации";

законы и иные нормативные правовые акты Республики Карелия, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, закрепляющие функции уполномоченных органов по предоставлению государственной услуги, а также устанавливающие порядок и условия ее предоставления.

4. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" между многофункциональным центром и уполномоченным органом;

г) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

5. **Заявление** представляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный

характер.

6. В случае представления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

7. Заявителю **решение** о предоставлении государственной услуги направляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, **решение** об отказе в предоставлении государственной услуги направляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

9. Результатом предоставления государственной услуги является **решение** о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, или **решение** об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

10. Срок предоставления государственной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения

заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

а) **заявление** по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) утратил силу. - **Приказ** Министерства образования и спорта РК от 08.09.2023 N 1063;

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

з) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

и) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

12. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документов, указанных в **пункте 11** настоящего Административного регламента, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

13. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые предоставляются в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

14. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в [пункте 13](#) настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

15. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в [пункте 11](#) настоящего Административного регламента;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Карелия;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

д) заявление подано в исполнительный орган Республики Карелия, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме, указанным в [пунктах 21 и 22](#) настоящего Административного регламента.

16. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в [пункте 4](#) настоящего Административного регламента) необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок заявителю

направляется отказ в предоставлении государственной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

17. В предоставлении государственной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных **абзацем первым пункта 2** настоящего Административного регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Республики Карелия;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

18. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

19. Направление результата предоставления государственной услуги в личном кабинете Единого портала осуществляется в режиме реального времени.

20. Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в **пункте 15** настоящего Административного регламента, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

21. Заполненное на Едином портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в **пункте 11** настоящего Административного регламента, в уполномоченный орган. При авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме" заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

22. Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

23. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

24. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в уполномоченный орган с **заявлением** об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 4 с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

25. Уполномоченный орган при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги.

26. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с **абзацем первым пункта 25** настоящего Административного регламента направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

27. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

28. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

29. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

Текстовая информация о порядке предоставления услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

30. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте уполномоченного органа и Едином портале;

полнота предоставляемой информации о государственной услуге на официальном сайте уполномоченного органа и Едином портале;

наличие (отсутствие) обоснованных жалоб.

Качество государственной услуги характеризуется:

достоверностью, предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

удобством и доступностью получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдением сроков предоставления государственной услуги.

31. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе уполномоченным органом.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются обращения о нарушениях при предоставлении государственной услуги.

32. В случае выявления нарушений предоставления государственной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги.

34. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, а также формы и способы подачи заявителями жалобы размещаются на официальном сайте уполномоченного органа и Едином портале.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства образования и спорта
Республики Карелия по предоставлению
государственной услуги "Выплата
компенсации родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные

программы дошкольного образования
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность,
за исключением государственных
образовательных организаций
Республики Карелия"

(форма)

Руководителю

(наименование органа
местного самоуправления или
подведомственной организации
(далее - уполномоченный
орган), которыми
предоставляется услуга
"Выплата компенсации
родительской платы за
присмотр и уход за детьми,
осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования в
организациях,
осуществляющих
образовательную деятельность,
за исключением
государственных
образовательных организаций
Республики Карелия" (далее
государственная услуга) в
соответствии с
законодательством Республики
Карелия и (или)
нормативными правовыми
актами органов местного
самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги "Выплата компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за
исключением государственных образовательных организаций
Республики Карелия"

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии): _____

Дата рождения: _____
(день, месяц, год)

Пол: _____
(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета: _____

Гражданство: _____

Данные _____ документа,
удостоверяющего личность: _____

Наименование документа,
серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты
(при наличии): _____

Адрес фактического
проживания: _____

Статус заявителя: _____
(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии): _____

Дата рождения: _____
(день, месяц, год)

Пол: _____
(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о
рождении или свидетельства о
рождении: _____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с **частью 5 статьи 65** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол;
страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство;
данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с **пунктами 11 и 13** Административного регламента Министерства образования и спорта Республики Карелия по предоставлению государственной услуги "Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия"

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи: (адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет: (номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

путем возврата на восстановление средств регионального материнского (семейного) капитала

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства образования и спорта
Республики Карелия по предоставлению
государственной услуги "Выплата
компенсации родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность,
за исключением государственных
образовательных организаций
Республики Карелия"

(форма)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги "Выплата компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за
исключением государственных образовательных организаций
Республики Карелия"

оформляется на бланке органа местного самоуправления или
подведомственной организации, которыми предоставляется
государственная услуга "Выплата компенсации родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность, за исключением
государственных образовательных организаций Республики
Карелия" (далее - уполномоченный орган)

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги
"Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность, за исключением государственных образовательных
организаций Республики Карелия" от "___" _____ 20__ г. N ____:
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта,
принятого

уполномоченным органом)
назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя
(полностью)
осваивающим образовательную программу дошкольного
образования в образовательной организации:

(наименование образовательной
организации)
в размере ____% от среднего размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком,
осваивающим образовательную программу дошкольного
образования в организации, осуществляющей образовательную
деятельность, на основании:

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа
государственной власти Республики Карелия, которым установлен
средний размер платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим
образовательную программу дошкольного образования в
организации, осуществляющей образовательную деятельность,
наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового
акта Республики Карелия, которым установлен размер компенсации
части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную
программу дошкольного образования в организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

(должность руководителя
уполномоченного органа
(заместителя
руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства образования и спорта
Республики Карелия по предоставлению

государственной услуги "Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия"

(форма)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги "Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия"

оформляется на бланке органа местного самоуправления или подведомственной организации, которыми предоставляется государственная услуга "Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия" (далее - уполномоченный орган)

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия" от "___" _____ 20__ г. N _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта,
принятого
уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя
(полностью)
осваивающим образовательную программу дошкольного
образования в образовательной организации:

(наименование образовательной
организации)
на основании: _____

(перечислить пункты Административного регламента Министерства образования и спорта Республики Карелия по предоставлению государственной услуги "Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия", послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги "Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия" после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги "Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия" может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя
уполномоченного органа
(заместителя
руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства образования и спорта
Республики Карелия по предоставлению
государственной услуги "Выплата
компенсации родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность,
за исключением государственных
образовательных организаций
Республики Карелия"

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги "Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия"

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги "Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия":

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной услуги)

По заявлению о предоставлении государственной услуги от " __ "

_____ 20__ г. N _____ (реквизиты заявления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо
исправить с указанием новой редакции:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.
